

## **COMUNE DI CASTELLEONE**

### **Settore SOCIO-ASSISTENZIALE PUBBLICA ISTRUZIONE APPALTO DEI SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI AI MINORI**

#### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Importo a base di gara € 103.700,00 + IVA a norma di legge**

#### **ART. 1**

##### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'espletamento dei servizi educativi rivolti ai minori residenti nel comune di Castelleone e nei comuni limitrofi, eventualmente richiedenti i servizi.

I servizi, organizzati in un complesso di prestazioni di natura socio -educativa, comprendono tutte le azioni necessarie per sostenere ed integrare la funzione educativa della famiglia, offrendo ai bambini luoghi/occasioni di cura, formazione, di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità affettive, cognitive, individuali e sociali nell'ottica del loro benessere psico-fisico. I servizi, inoltre, sostengono le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

L'appalto ha per oggetto:

- l'affidamento della gestione del servizio "Centro di Aggregazione Giovanile" rivolto ai bambini della scuola primaria;
- Il servizio " Centro Ricreativo Diurno" rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia dai tre ai sei anni.
- Il servizio "Fuori Orario" rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di 1° grado, che accompagna i ragazzi nello svolgimento delle attività didattiche pomeridiane ed organizza attività educative e ricreative.

I servizi comprendono, altresì le attività di monitoraggio, raccordo e collegamento con i servizi scolastici, sportivi e di volontariato del territorio per l'attivazione di interventi integrati.

#### **ART.2**

##### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata per il periodo dal 1 marzo 2016 al 31 agosto 2017.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della S.A.

La S.A. si riserva, secondo quanto previsto dall'art. 125, comma 10, lettera c) del Codice dei contratti pubblici, la facoltà di prorogare il contratto alle stesse condizioni e prezzi, per un periodo non superiore a mesi due (2) nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, previo avviso da comunicarsi per iscritto alla Ditta aggiudicataria almeno quindici giorni prima della scadenza del termine. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.

#### **ART. 3**

##### **PREZZO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo posto a base di gara è di € 103.700,00 ( di cui oneri per la sicurezza € 2.074,00) + IVA.

Detto importo è stato stimato con riferimento alla data di pubblicazione del bando di gara nella Gazzetta Ufficiale, nel rispetto di quanto prescritto dall'art.121, comma 2 del D.Lgs. n.163 del 12/4/2006 (Codice dei contratti pubblici), e tenendo, altresì, conto nella determinazione dell'importo di tutte le possibili opzioni previste.

#### **ART. 4**

#### **REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO**

L'adeguamento periodico del prezzo avverrà con le modalità stabilite dall'art. 115 del D. Lgs 163/2006.

Qualora al momento di determinare il valore della revisione non siano disponibili i costi standardizzati di riferimento, previsti all'art. 7 – comma 4 lettera c e comma 5 – del citato D. Lgs, si assumerà come base di calcolo la variazione dell'indice dei prezzi ISTAT FOI.

Il riadeguamento del prezzo verrà applicato a partire dal 1 marzo 2017.

Il corrispettivo risultante dagli esiti di gara si intende immodificabile nel primo anno di validità del contratto.

La richiesta di adeguamento dovrà essere rivolta alla S.A. mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno entro il 30° giorno di ogni anno successivo al 1°. Tale termine è stabilito a pena di decadenza.

Le disposizioni del presente articolo escludono l'applicabilità dell'articolo 1664 del Codice Civile nonché ogni altra norma in materia di revisione dei prezzi.

#### **ART. 5**

#### **MODALITA' E CARATTERISTICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto di appalto devono essere resi dall'aggiudicataria con riferimento agli elementi organizzativi di seguito indicati:

#### **a) CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE- SCUOLA PRIMARIA - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio Centro di Aggregazione Giovanile rivolto ai bambini della scuola primaria viene attivato nei locali della struttura di Via Cappi N. 29 e comprende l'assolvimento dei seguenti interventi:

- a) accoglienza dei bambini nel momento iniziale del servizio al termine dell'orario scolastico;
- b) sorveglianza ed assistenza educativa dei bambini, anche in mensa nei giorni in cui non previsto il rientro pomeridiano a scuola;
- c) svolgimento dei compiti, organizzazione e conduzione di attività espressive, ludico-ricreative, educative e motorie dei bambini in attuazione di specifici progetti predisposti dal Gestore;
- d) accompagnamento dei bambini ad iniziative esterne al Centro ( catechismo ed attività sportive);
- e) vigilanza durante lo svolgimento delle attività di cui sopra;
- f) rilevazione giornaliera della presenza dei bambini al servizio e relativa trasmissione mensile all'Ufficio Scuola dell'Amministrazione comunale;
- g) relazioni con il personale scolastico e con le famiglie dei bambini frequentanti;
- h)operazioni ed attività funzionali al regolare ed efficace espletamento del servizio ed alla tutela della salute e della sicurezza dei bambini durante lo svolgimento dello stesso, con particolare riferimento, per quanto attiene al primo aspetto, alla documentazione delle

attività svolte e, per quanto riguarda il secondo aspetto, alle misure e alle procedure di emergenza e di primo soccorso in caso di necessità.

Inoltre prima dell'avvio di ogni anno scolastico l'ente gestore dovrà produrre specifico progetto delle attività/iniziative che verranno attuate da presentare all'Amministrazione Comunale e ai genitori dei bambini frequentanti il servizio.

Risulta a carico dell'ente Gestore, la dotazione standard base di materiale per i servizi oggetto del presente appalto.

Il servizio deve essere garantito sulla base del calendario scolastico approvato dal consiglio di circolo prevedendo anche aperture straordinarie durante le vacanze natalizie e pasquali da concordare con l'Ufficio servizi sociali del Comune. L'orario previsto è dal lunedì al giovedì dalle ore 16 alle ore 18,30 e il venerdì dalle 12,30 alle 18,30 e dal mese di febbraio 2016 l'orario previsto sarà dal martedì al giovedì dalle ore 16 alle ore 18,30 e il lunedì e il venerdì dalle 12,30 alle 18,30.

Per gli anni scolastici successivi ed oggetto del presente appalto verrà comunicato alla ditta aggiudicataria il nuovo calendario scolastico non appena sarà conosciuto dalla stazione appaltante. In conseguenza di ciò il servizio dovrà essere eventualmente rimodulato.

Negli ultimi due anni scolastici vi è stata una media di frequenza di N° 24/25 alunni.

Il rapporto educatore/alunno è di 1/15.

### **b) Servizio “FUORI ORARIO – Scuola secondaria di 1° grado**

Il servizio “Fuori Orario” è rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di 1° grado. Si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 14 alle ore 16,00 e dalle ore 13,00 per coloro che usufruissero della mensa.

Il servizio deve essere garantito sulla base del calendario scolastico approvato dal consiglio di circolo prevedendo anche aperture straordinarie durante le vacanze natalizie e pasquali da concordare con l'Ufficio servizi sociali del Comune.

L'attività è rivolta agli studenti le cui famiglie ne facessero richiesta e si occupa dello svolgimento dei compiti a sostegno dell'attività scolastica ed inoltre organizza attività educative e ricreative integrative.

Gli studenti iscritti sono stati negli anni scorsi in media N° 28.

Il rapporto educatore/studente è di N° 1/15.

### **c) CENTRO RICREATIVO DIURNO - SCUOLA DELL'INFANZIA**

Il servizio Centro Ricreativo Diurno “Scuola dell'infanzia” rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia dai tre ai sei anni che non abbiano ancora frequentato il 1° anno della scuola primaria viene realizzato nei locali della scuola dell'Infanzia Statale di piazza Divertimenti e comprende l'assolvimento dei seguenti interventi:

- a) accoglienza dei bambini al momento dell'inizio del servizio che si svolge dalle ore 9,00 dalle ore 17,00 ( accoglienza dei bambini dalle ore 8,30 alle ore 9)
- b) Organizzazione del servizio di pre –orario dalle ore 7,30 alle ore 8,30 e del post orario dalle ore 17,00 alle ore 18,00;
- c) Periodo di funzionamento del servizio: dal termine della scuola dell'infanzia, secondo il calendario scolastico, prevista di norma per il 30 giugno di ogni anno e per quattro settimane, con possibilità di proroga per la quinta settimana con un numero di bambini iscritti pari almeno a 10;
- d) sorveglianza ed assistenza educativa dei bambini;
- e) organizzazione e conduzione di attività espressive, ludico-ricreative, educative e motorie dei bambini in attuazione di specifici progetti predisposti dal Gestore;

- f) vigilanza durante lo svolgimento delle attività di cui sopra;
- g) sorveglianza ed assistenza educativa durante la somministrazione del pasto e della merenda
- h) Servizio di pulizia e di igiene degli spazi utilizzati per l'espletamento del servizio sia interni che esterni;
- i) Pulizia delle piscine collocate nel giardino all'interno della scuola e controllo dell'idoneità dell'acqua mediante le procedure previste dalla legge;
- j) rilevazione giornaliera della presenza dei bambini e del personale al servizio e relativa trasmissione al termine del servizio all'Ufficio Scuola dell'Amministrazione comunale;
- k) relazioni con il personale dell'Ufficio servizi sociali del Comune e con le famiglie dei bambini frequentanti;
- l) operazioni ed attività funzionali al regolare ed efficace espletamento del servizio ed alla tutela della salute e della sicurezza dei bambini durante lo svolgimento dello stesso, con particolare riferimento, per quanto attiene al primo aspetto, alla documentazione delle attività svolte e, per quanto riguarda il secondo aspetto, alle misure e alle procedure di emergenza e di pronto soccorso in caso di necessità.

Prima dell'avvio del servizio l'ente gestore dovrà produrre specifico progetto delle attività/iniziative che verranno attuate da presentare all'Amministrazione Comunale e ai genitori dei bambini frequentanti il servizio.

La ditta vincitrice si attiverà nel mese di Maggio/Giugno di ogni anno, **anche ad inizio appalto**, per organizzare il centro che inizierà al termine della scuola dell'infanzia.

E' prevista in media l'iscrizione di N° 35/40 bambini.

## **ART. 6 – PRESTAZIONI DI COORDINAMENTO**

Prima dell'avvio dell'appalto, il Gestore dovrà individuare un coordinatore dello stesso che dovrà essere in possesso della laurea in pedagogia, o in scienze dell'educazione, o in psicologia di comprovata professionalità o con una esperienza almeno triennale nel coordinamento di servizi oggetto del presente appalto

Le prestazioni di coordinamento sono così individuate:

- organizzazione, gestione e supervisione del personale;
- trasmissione dell'elenco del personale impiegato e dei relativi curricula;
- puntuale aggiornamento del suddetto elenco in caso di sostituzioni, anche temporanee;
- trasmissione dei fogli presenza del personale;
- partecipazione ad incontri periodici con i referenti comunali (Ufficio Scuola e Servizio Sociale) per le funzioni di programmazione, gestione e verifica dei servizi;
- monitoraggio e verifica dell'andamento dei servizi e predisposizione di report periodici da trasmettere al responsabile del settore Servizi Sociali del Comune per una valutazione in merito alla produttività degli interventi e ai risultati conseguiti.

Per le prestazioni di coordinamento non è previsto alcun onere economico aggiuntivo.

## **Art. 7 FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE**

Il Gestore dovrà impiegare per l'espletamento delle funzioni relative alla gestione dei servizi del presente appalto il personale educativo in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio e con comprovata esperienza di almeno due anni:

- Diploma scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo educativo  
(istituto magistrale – liceo socio psicopedagogico – tecnico dei servizi sociali)
- Diploma di educatore professionale
- Laurea in Scienze dell'educazione
- Diploma o Laurea ad indirizzo socio psicopedagogico

- Laurea in scienza dell'educazione o titolo equipollente
- Laurea in psicologia

Il numero degli operatori impiegati nei servizi sarà determinato in funzione del numero di bambini iscritti e mediamente frequentanti secondo un rapporto bambino/educatore pari a 15/1.

Per particolari esigenze di servizio ed esclusivamente per svolgere funzioni di supporto all'operatore in possesso dei requisiti indicati, previa insindacabile valutazione ed autorizzazione del Responsabile dei Servizi Sociali dell'Amministrazione comunale, sarà possibile utilizzare personale privo di qualifica educativa. Per questi ultimi operatori dovrà essere applicata una riduzione del corrispettivo orario pari al 6% del prezzo determinato in sede di gara.

Il Comune di Castelleone, si riserva di attuare le forme di verifica che riterrà opportune e il diritto di dichiarare formalmente il non gradimento del personale addetto al servizio, a fronte di comportamenti valutati in modo negativo. Il Gestore avvertito per iscritto, provvederà all'immediata sostituzione del personale in questione.

Il Gestore deve assicurare la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo.

Il Gestore deve provvedere a qualificare, con periodici corsi di aggiornamento a proprio carico, il personale educativo impegnato nelle attività, con un monte ore annuale non inferiore a 20 ore. Il programma formativo dovrà essere comunicato all'inizio dell'appalto e dovrà essere concordato con il Responsabile dei servizi sociali del Comune di Castelleone.

Il Gestore dovrà inoltre specificare nel progetto tecnico i criteri di sostituzione del personale assente per malattie brevi, le misure volte ad evitare il turn-over del personale educativo e le modalità di coordinamento e i sistemi di incentivazione e motivazione del personale che intende adottare.

#### **Art. 8 – OSSERVANZA NORME IN MATERIA DI LAVORO**

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con il soggetto aggiudicatario e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

In caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare le prestazioni relative ai servizi affidati dal presente appalto **utilizzando prioritariamente il personale già operante in detto servizio nel periodo immediatamente precedente al subentro**, salvo espressa rinuncia del personale stesso, secondo quanto disciplinato dal CCNL delle Cooperative Sociali art.37, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile e da eventuali specifici accordi decentrati di secondo livello territoriale. Detto personale dovrà essere assunto contestualmente alla decorrenza dell'appalto e per tutta la durata del medesimo.

Gli operatori impegnati avranno rapporti di lavoro solamente con l'appaltatore, che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del CCNL vigente o di miglior favore, ai sensi e per gli effetti dell' art.2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile. Al personale dovranno essere riconosciuti gli scatti di anzianità maturati e/o condizioni più favorevoli acquisite ad personam.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL vigente, sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale, ai sensi e per gli effetti dell' art.2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile, sia per la parte economica che normativa , senza eccezioni regolamentari interne. Non potranno essere effettuate, sulla busta paga, trattenute improprie ad eccezione di quelle contributive e fiscali.

L'appaltatore dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, dimostrare di aver provveduto all'assolvimento degli obblighi summenzionati.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni, costituirà causa di risoluzione del contratto.

L'impresa si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni subiti al proprio personale durante l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, nonché a sollevare la stessa da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei suoi confronti ai sensi dell'art. 1676 del C.C.

Il Gestore si impegna nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente capitolato ad applicare le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi nazionali di settore in vigore e successive integrazioni provinciali e/o regionali.

Il Gestore, prima di iniziare il servizio, dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che verrà specificatamente impiegato.

A richiesta della S.A., la ditta aggiudicataria dovrà produrre tutti i dati relativi ai dipendenti impegnati nel servizio , con l'esibizione di tutta la documentazione attestante la regolarità delle assunzioni.

L'aggiudicatario è responsabile verso la S.A. dell'osservanza delle suaccennate norme da osservare anche da parte degli eventuali subappaltatori, verso i rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini le clausole del subappalto.

La S.A. si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette prescrizioni da parte della Ditta aggiudicataria, riservandosi, nel caso di inosservanza delle stesse, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto di richiedere i danni derivanti dall'inadempienza.

L'aggiudicatario, a richiesta della S.A., si impegna ad aprire una propria posizione contributiva presso l'INPS e presso l'INAIL di Cremona ed a non avvalersi della possibilità di accentramento contributivo presso detti enti in località diversa da quella di Cremona.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare alla S.A. la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla S.A. o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la S.A. medesima comunicherà alla ditta aggiudicataria e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza e procederà alla sospensione dei pagamenti.

Il rimborso alla ditta aggiudicataria delle somme trattenute non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti a mezzo di certificazione dell'Ispettorato del Lavoro o di altra documentazione presentata dalla ditta e ritenuta probante a giudizio insindacabile dell'Amministrazione appaltante.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni di sorta, né ha titolo a risarcimento danni.

## **ART. 9 ONERI A CARICO DELL'ENTE GESTORE**

La Ditta si impegna a:

- Individuare prima dell'avvio del servizio un recapito organizzativo presso il quale sia attivato un collegamento telefonico e digitale ( e-mail) in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari. Vi sono inoltre indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che la S.A. intenda far pervenire alla ditta, salvo diversa soluzione operativa prospettata dalla ditta in termini di migliore funzionalità e medesima garanzia.
- Provvedere ad indicare un coordinatore per i servizi affidati, che, oltre a quanto previsto all'art. 6, risponda dei rapporti contrattuali fra ditta e S.A. e che rappresenti per la S.A. la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio e che dovrà garantire adeguata reperibilità. Si ribadisce che la S.A. non riconoscerà alcun onere aggiuntivo al servizio di coordinamento, che è da intendersi parte essenziale delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- Fornire tutto il materiale di consumo necessario allo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, esclusi i prodotti per mantenere l'idoneità dell'acqua delle piscine utilizzate durante il funzionamento del centro estivo;
- Garantire la regolarità e continuità del servizio, limitando il più possibile il turn-over del personale.
- Provvedere alla immediata sostituzione del personale in servizio in casi di assenza programmate e non programmate, impiegando personale di pari qualifica professionale, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.
- Rispondere direttamente dei danni ai destinatari delle attività e alle cose provocati nell'esecuzione dei servizi ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.
- Garantire la disponibilità ad équipe periodiche con il settore Socio-assistenziale pubblica istruzione e produrre, per ogni anno educativo, specifico progetto delle attività/iniziative da attuare per i servizi oggetto dell'appalto, come meglio specificato in sede progettuale.
- Produrre, entro il giorno 5 del mese successivo, le presenze degli alunni frequentanti i servizi di Fuori Orario e Centro di Aggregazione Giovanile utilizzando apposito modello predisposto dall'Ufficio Scuola del Comune di Castelleone.
- Produrre, entro il giorno 10 del mese successivo, la rendicontazione mensile dell'orario svolto da ciascun operatore (fogli presenza mensile) nei servizi oggetto del presente appalto.
- Produrre report periodici a cadenza semestrale per una valutazione in merito alla produttività degli interventi e ai risultati conseguiti.
- Fornire ogni informazione necessaria all'Amministrazione comunale per verificare il buon andamento dei servizi.
- La ditta si impegna, inoltre, a garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione del personale incaricato.
- Il personale in servizio, per necessità strettamente legate al buon funzionamento dei servizi oggetto dell'appalto, potrà utilizzare un mezzo ( automobile) di proprietà

del Comune. Il mezzo dovrà essere utilizzato con precisa attenzione ed eventuali contravvenzioni o danni saranno a carico della Ditta aggiudicataria dell'appalto.

- All'avvio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Settore Socio-assistenziale Pubblica Istruzione, l'elenco degli operatori utilizzati nel servizio che dovrà essere aggiornato costantemente nonché fornire copia dei relativi attestati di qualifica professionale richiesti e i relativi curricula . Le variazioni/sostituzioni del personale dovranno essere tempestivamente comunicate al Settore unitamente alla trasmissione di copia della documentazione di cui sopra. Dovrà essere inoltre fornito ogni altro documento previsto dalla normativa vigente in materia per i soggetti che hanno contatti con i minori.
- Rendere noto al settore di competenza ogni informazione/difficoltà relativa ai servizi oggetto dell'appalto al fine di garantirne un buon funzionamento.

Agli operatori si richiede inoltre:

- di astenersi tassativamente dal richiedere pretendere o accettare compensi di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo;
- l'obbligo di non intrattenere rapporti libero professionali con possibili utenti dei servizi di cui al presente capitolato o con utenti in carico al servizio anche se temporaneamente sospesi.

## **ART. 10 – ONERI A CARICO DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Compete all’Amministrazione Comunale:

1. La messa a disposizione dei locali scolastici per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.
2. Le spese per i consumi dell’energia elettrica, del riscaldamento, dell’acqua potabile e delle spese telefoniche dei locali scolastici di esecuzione dei servizi.
3. La spesa per l’acquisto dei prodotti per il mantenimento dell’idoneità dell’acqua delle piscine del CRD.

La S.A. mantiene le funzioni di indirizzo per assicurare unitarietà e qualità degli interventi e in particolare provvederà, con proprio personale:

- a) all’analisi della domanda generale riferita ai servizi
- b) alla programmazione degli stessi
- c) alla valutazione dei casi riconducibili ai servizi
- d) alla determinazione dei criteri e delle modalità di rapporto con l’utenza
- e) alla verifica degli interventi
- f) ai rapporti con altre Amministrazioni pubbliche in relazione a profili programmati e di garanzia per l’utenza.

La S.A. svolgerà le attività di propria competenza in sinergia e collaborazione costante con il coordinatore dei servizi all’interno della ditta, al fine di un ottimale svolgimento delle attività e di un proficuo rapporto con gli istituti scolastici e con le risorse territoriali del terzo settore.

La S.A. può effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli alle condizioni indicate nel presente capitolato.

Non sono a carico della Ditta:

- a- i costi per le pulizie dei locali utilizzati ( esclusi quelli utilizzati per il Centro Ricreativo Diurno Scuola dell’Infanzia)
- b- la pulizia dei locali refettorio della scuola dell’infanzia;

- c- i costi derivanti da eventuale noleggio di bus ed eventuali ingressi per gite organizzate

La S.A. si riserva la facoltà, con semplice richiesta motivata, di richiedere la sostituzione degli operatori che si rendano responsabili di inadempienze e/o comportamenti scorretti o non consoni al servizio.

La S.A. si riserva :

- la possibilità di variare il complesso delle prestazioni in appalto in aumento o in diminuzione, in relazione all'andamento e alle necessità dei servizi, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità ulteriori.
- Di assegnare ad uno o più dei servizi individuati eventuali volontari in servizio civile; tali figure affiancano il personale in servizio.
- La possibilità di interrompere una o più delle prestazioni in appalto qualora la S.A. decida di affidarne la gestione all'Azienda Speciale Consortile.
- La possibilità di affidare in tutto o in parte servizi collegati all'oggetto del presente appalto a soggetti esterni alla S.A. stessa.

La ditta aggiudicataria si impegna quindi espressamente ad espletare il servizio in autonomia organizzativa e gestionale secondo le indicazioni del presente Capitolato e le disposizioni operative che verranno impartite dalla S.A. attraverso il Settore socio assistenziale, pubblica istruzione.

#### **Elementi particolari e complementari riferiti alla realizzazione dei servizi**

Le attività relative all'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato sono svolte all'interno e all'esterno degli spazi destinati, nonché sono organizzati per gruppi di utenti nelle fasce d'età individuate per i singoli servizi, nel rispetto degli standard regionali vigenti.

#### **ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY**

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria e al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme della D.Lgs.196/2003.

La S.A., titolare dei dati personali e sensibili relativi ai minori utenti del servizio e alle rispettive famiglie, designa l'Impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio.

Pertanto, la S.A. conferisce alla ditta aggiudicataria, ai fini della gestione del servizio, nell'ambito dell'incarico, i dati relativi agli utenti, classificandoli come personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei seguenti criteri:

- la comunicazione e l'aggiornamento dei dati avviene unicamente in relazione allo svolgimento delle attività regolate dal presente appalto ed in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto;
- è fatto divieto assoluto comunicare ad altri soggetti o copiare i dati ricevuti o acquisiti direttamente, fatte salve le eccezioni di legge;

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla S.A. il responsabile e gli incaricati del trattamento dei dati e, al momento della stipula del contratto, dovrà dichiarare:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nello svolgimento dell'appalto sono dati personali e sensibili e, come tali, soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003;

3. di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e sensibili o di integrarle nelle procedure già in essere;
4. di impegnarsi a relazionare entro il 31 marzo di ogni anno sulle misure di sicurezza adottate tramite la redazione del Documento Programmatico sulla sicurezza e di informare immediatamente la S.A. in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. di riconoscere il diritto della S.A. a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Ai sensi del Codice per il trattamento dei dati personali, oltre alle ipotesi di responsabilità penali ivi contemplate, la ditta aggiudicataria è tenuta in ogni caso al risarcimento di eventuali danni provocati agli interessati in violazione della normativa vigente.

## **ART. 12 - RISPETTO DELLE NORME DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

La ditta aggiudicataria deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

La ditta aggiudicataria deve inoltre imporre al personale il rispetto della normativa di sicurezza.

La ditta aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di idonei dispositivi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La ditta aggiudicataria oltre a mettere a disposizione dei propri dipendenti i DPI appropriati, dovrà fornire adeguata formazione-informazione sul corretto utilizzo degli stessi.

Il personale, nelle operazioni di sanificazione, deve fare obbligatoriamente uso di opportuni guanti e mascherine, quando il loro utilizzo è consigliato dalle schede di sicurezza.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare al momento della stipula della convenzione, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Compete inoltre alla ditta aggiudicataria la nomina delle figure responsabili quali:

- RSPP;
- RLS;
- ASPP;
- Addetti all'emergenza;
- Addetti antincendio;
- Addetti primo soccorso;
- Coordinatore della sicurezza (nominato dal Datore di Lavoro dell'appaltatore).

La ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere alla informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di Sicurezza ed Igiene del Lavoro, Antincendio e Pronto Soccorso e gestione delle emergenze.

Si dovrà dare evidenza dell'avvenuta formazione degli operatori oltre che dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dell'appalto è tenuta ad effettuare un incontro, in data da concordare fra le parti, con il R.S.P.P della S.A. per evidenziare, se presenti, i rischi dovuti a possibili "interferenze".

In tale sede si provvederà alla redazione del DUVRI secondo quanto disposto dall'art. 26 del D.lgs. 81 che indicherà le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento sarà allegato al contratto d'appalto o d'opera.

Le possibili interferenze presenti in caso di emergenza si ritengono eliminate prevedendo l'obbligo di conoscenza ed attuazione delle disposizioni presenti nel Piano di Emergenza predisposto dall'Ente per la struttura in oggetto.

Se durante l'attività venisse rilevata l'insorgenza di interferenze fra le attività sarà compito del servizio prevenzione e protezione dell'appaltatore segnalarle tempestivamente al servizio prevenzione e protezione dell'ente.

Nel caso eventuali interferenze non previste fossero evidenziate dall'Ente sarà il medesimo ad intervenire ai fini della loro riduzione, eliminazione ed eventuale comunicazione del rischio residuo da interferenza oltre che delle misure di prevenzione e protezione relative tramite specifico DUVRI. IN SEDE DI STESURA DEL CONTRATTO SARA' NECESSARIA LA FORMALIZZAZIONE, DA PARTE DELL'ENTE APPALTANTE, O DEL DUVRI O DELLA DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI INTERFERENZA.

### **ART. 13 - GARANZIA PROVVISORIA**

Le ditte partecipanti alla procedura di gara dovranno prestare, in sede di offerta, una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, firmata digitalmente dal fideiussore, per un importo pari a Euro 2.074,00 con validità 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia può essere prestata:

- 1) in contanti mediante assegno circolare;
- 2) fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, N. 385, la quale dovrà prevedere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara (eventualmente a mezzo di separata dichiarazione debitamente sottoscritta da parte del fideiussore ed allegata alla fidejussione stessa) la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

La garanzia, in qualunque forma prestata deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, da una dichiarazione contenente l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o compagnia di assicurazione abilitato nel ramo fideiussioni) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi del decreto del Ministero delle Attività Produttive N. 123 del 12/03/2004 i concorrenti possono presentare, quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, la scheda tecnica di cui al decreto citato – Schema tipo 1.1. opportunamente integrata con le modifiche apportate dal D. Lgs. 163/2006 ss.mm.

La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 gg dall'aggiudicazione definitiva, salvo nei confronti dell'impresa aggiudicataria, nei confronti della quale sarà svincolata a seguito della stipula del contratto e della prestazione della cauzione definitiva .

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese non formalmente costituito detta garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

N.B.: In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scansita e firmata digitalmente) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

Alternativamente, nel caso in cui il fideiussore sia impossibilitato a rilasciare la cauzione provvisoria in originale elettronico, a pena di esclusione dalla procedura, si dovrà inserire all'interno di una busta cartacea (all'esterno della quale dovrà essere riportata la seguente

dicitura: "PROCEDURA DI GARA PER L'APPALTO DEI SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI AI MINORI" - FIDEJUSSIONE" ed il mittente) una fideiussione in originale cartaceo, rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Stazione appaltante, entro le ore 12 del giorno 11/01/2016, ad esclusivo rischio del mittente; oltre tale data non sarà ritenuta valida.

La busta sigillata, contenente esclusivamente la cauzione provvisoria, dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Comune di Castelleone – Ufficio Protocollo - piazza Comune, 3 26012 CASTELLEONE

La busta dovrà riportare oltre ai riferimenti del mittente i seguenti dati: "PROCEDURA DI GARA PER L'APPALTO DEI SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI AI MINORI" – FIDEJUSSIONE."

#### **ART. 14 - GARANZIA FIDEIUSSORIA O DEFINITIVA**

L'impresa appaltatrice è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento si applica quanto previsto dall'art. 113, comma 1, del D. Lgs. N. 163/2006.

La garanzia fidejussoria deve essere presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto e la stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva è progressivamente svincolata secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 113 del D.lgs. 12/4/2006 n.163 (Codice degli appalti pubblici).

La garanzia copre ogni onere che potrà derivare dal mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché per recuperare i maggiori costi del servizio fatto eseguire da terzi nell'ipotesi di cui all'articolo *"Controllo corretta esecuzione del servizio"* e a garanzia del pagamento delle penali di cui all'articolo *"Penalità"* del presente capitolo.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti dell'Amministrazione, la stessa procederà all'incameramento della cauzione suddetta, con semplice atto amministrativo.

La cauzione sarà restituita in seguito al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione dovrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dovuto alla ditta.

#### **ART. 15 - RIDUZIONE DELLA GARANZIA**

L'importo della garanzia provvisoria di cui all'articolo 13 del presente capitolo, ai sensi dell'art. 40, 7° comma del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero di dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

L'importo della garanzia fidejussoria definitiva di cui all'articolo 6 del presente capitolato è ridotto del 50 per cento per l'appaltatore in possesso delle medesime certificazioni o dichiarazioni di cui al comma precedente.

In caso di associazione temporanea di concorrenti le riduzioni di cui al presente articolo sono accordate:

a) in caso di raggruppamento orizzontale di imprese:

- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità;

b) in caso di raggruppamento verticale di imprese:

- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità;

- se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

## **ART. 16 - FACOLTA' DI RECESSO**

La S.A. ha diritto nei casi di:

-giusta causa;

-mutamenti di carattere organizzativo;

-reiterati inadempimenti del fornitore;

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto od in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria con lettera A/R.

La ditta aggiudicataria dovrà, comunque, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, proseguire le singole prestazioni la cui interruzione/sospensione può a giudizio dell'Amministrazione Comunale provocare danno alla stessa.

In caso di recesso della S.A. la ditta aggiudicatrice ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della ditta aggiudicatrice siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, la S.A. ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applica anche in tale ipotesi di recesso il secondo comma del presente articolo. In tale ipotesi, la ditta aggiudicatrice ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.

## **ART. 17 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo del servizio, comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel presente capitolato, è quello risultante dagli esiti di gara.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

Tale corrispettivo non potrà essere soggetto a variazione alcuna per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto stabilito al riguardo dall'articolo “*Revisione periodica del prezzo*”.

## **ART.18 - PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria potrà emettere fatture a cadenza mensile.

Il pagamento verrà effettuato sulla base di regolari fatture emesse dalla ditta aggiudicataria conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia nonché dal presente atto.

Al pagamento delle fatture si procederà nel rispetto delle disposizioni di legge e del Regolamento di Contabilità del Comune di Castelleone, previa verifica del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta aggiudicataria nonché dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi di cui al precedente articolo “*Osservanza norme in materia di lavoro*”.

La liquidazione delle fatture avverrà, di norma, entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture, salvo diversi termini che successivamente dovessero essere stabiliti da specifiche norme legislative o regolamentari.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria avrà diritto al risarcimento degli interessi di mora questi saranno nella misura del tasso legale ex art. 1284 c.c.

## **ART.19 - PENALITA'**

La ditta aggiudicataria, nell'esercizio dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Ove non attenda agli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità :

- □□ pari al 5% dell'importo della rata mensile spettante alla ditta per ogni inadempienza ritenuta lieve a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale,
- □□ pari al 10% dell'importo della rata mensile spettante alla ditta per ogni inadempienza ritenuta grave a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, raddoppiabile in caso di recidiva, oltre al risarcimento dei danni arrecati all'Amministrazione.

Dopo la terza applicazione della suddetta penale, si potrà procedere da parte dell'Amministrazione alla risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo “*Risoluzione del contratto*” del presente capitolato.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza con termine di giorni cinque per eventuali difese scritte.

Le penali saranno decise dall'Amministrazione e comunicate con la notifica della relativa decisione.

Decorsi 60 gg senza che la ditta appaltatrice abbia impugnato il provvedimento avanti al giudice competente, le penali s'intendono definitive e saranno trattenute dall'Amministrazione dal corrispettivo dovuto all'impresa.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

## **ART.20 - RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Oltre che per il pagamento delle relative penali previste in altro articolo del presente capitolato, la S.A. potrà effettuare appositi prelievi dal deposito cauzionale, ove previsto,

ovvero trattenute sui pagamenti dovuti alla ditta appaltatrice, per far fronte ad ogni danno che potrà essergli derivato da inadempimento degli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato, nonché ad eventuali maggiori costi del servizio fatto eseguire da terzi nell'ipotesi di cui agli articoli relativi a "Controllo corretta esecuzione del servizio" e "Risoluzione del contratto".

## **ART.21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L' Amministrazione si riserva di chiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento per comprovata inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria alle clausole contrattuali ed in particolare a quelle di cui all'articolo "Osservanza norme in materia di lavoro".

Si ha la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con automatico incameramento della cauzione:

- qualora si verifichi la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto, anche parziale del servizio non autorizzata preventivamente dall'Amministrazione;
- per abbandono dell'appalto, anche parzialmente, salvo che per cause di forza maggiore;
- per cessazione dell'azienda o di un ramo dell'azienda, cessazione di attività, concordato preventivo o fallimento, atti di sequestro o pignoramento a carico della ditta aggiudicataria o in caso di intervenuto provvedimento di revoca dell'iscrizione della cooperativa nel registro regionale delle cooperative sociali, se l'aggiudicataria è una cooperativa sociale;
- In caso di non assunzione del personale che già è impegnato nei servizi oggetto del presente appalto;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- mancato espletamento dei servizi per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- cessione o subappalto totale o parziale, senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, anche riferite al personale dipendente;
- non attuazione del progetto presentato.

Nelle ipotesi di cui al precedente comma, la S.A. – senza diritto di preventiva costituzione in mora dell'aggiudicatario – dichiarerà risolto di diritto il contratto a mezzo di determinazione dirigenziale, dandone semplice comunicazione all'aggiudicatario e provvedendo come meglio crederà per la continuazione dell'appalto del servizio, con l'obbligo per l'appaltatore decaduto di risarcire all'Amministrazione stessa i danni economici subiti e conseguenti.

In particolare all'appaltatore decaduto saranno addebitate le spese sostenute in più dalla S.A. (rispetto a quelle previste nel contratto risolto) per effetto dell'affidamento del servizio ad altra ditta nonché le spese di gara relative al nuovo contratto.

Le somme dovute all'Amministrazione a titolo di risarcimento danni a seguito risoluzione del contratto sono trattenute dall'Amministrazione da eventuali pagamenti dovuti alla ditta aggiudicataria.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore dei servizi, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

## **ART.22 - POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Gestore è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, compresi quelle alle dipendenze dell'ente gestore stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento o indennizzo.

Il Gestore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa, con una primaria compagnia di assicurazione, per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per danni a persone e cose, comunque verificatesi nell'esecuzione dell'appalto, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

La polizza dovrà esplicitamente prevedere, nel novero dei terzi, i minori beneficiari degli interventi di cui al presente appalto, ad integrazione della polizza assicurativa della Regione Lombardia per i servizi socio assistenziali (art. 13 L.R. 1/86), esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

L'importo dei massimali previsti non potrà essere inferiore a:

RCT: €. 3.000.000=;

RCO: €. 2.500.000=;

Danni alle cose: €. 1.000.000=.

Il massimale si intende indicizzato e al netto di eventuale franchigia.

Copia di detta polizza deve essere trasmessa all'Amministrazione comunale prima dell'inizio di ogni anno educativo.

La responsabilità è da intendersi senza riserve né eccezioni, interamente a carico del Gestore il quale, nell'ipotesi di evento dannoso, è obbligato a darne immediata notizia al responsabile dell'Amministrazione comunale.

In alternativa alla specifica polizza che precede, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto della S.A., precisando che non vi sono limiti al numero dei sinistri, nonché limiti del massimale annuo per danni.

L'aggiudicatario si obbliga altresì a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia, e in tutte le occasioni ove eventualmente ciò fosse richiesto dalla S.A..

Detta polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti della S.A. a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod. civ.

## **ART. 23 - CONTROVERSIE**

Ove le controversie che dovessero derivare dall'esecuzione del contratto non siano risolte mediante transazione, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici) la definizione delle stesse è devoluta all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

## **ART. 24 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

La Ditta dovrà rispondere in proprio di ogni danno che possa derivare per causa della sua opera sia verso il committente che verso terzi.

Nelle prestazioni relative al servizio la Ditta aggiudicataria deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ne consegue che ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni sarà assunta dalla Ditta esecutrice.

## **ART.25 - CONTROLLO CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Durante l'espletamento del servizio la S.A. provvederà al controllo delle attività effettuate, per accertare che siano compiute secondo le condizioni poste dal presente capitolato. Per le operazioni di controllo, l'Amministrazione si avvarrà di personale di sua fiducia.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di eseguire, mediante propri incaricati, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, sopralluoghi per controlli e verifiche sull'andamento del servizio, sulla qualità delle prestazioni, sul rispetto delle disposizioni impartite, sul grado di soddisfacimento dell'utenza e quant'altro.

Qualora il suddetto servizio fosse riscontrato non eseguito in base a quanto richiesto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla corretta esecuzione.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non provvedesse ad eseguire regolarmente il servizio previsto dal presente capitolato, l'Amministrazione, previa diffida, potrà farlo eseguire da altri, a carico ed a maggiori spese dell'aggiudicatario stesso, indipendentemente dall'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato.

## **ART. 26 - VARIAZIONI**

Il totale delle prestazioni indicate all'art. 1 del presente capitolato, sono da intendersi indicative e non vincolanti per il Comune.

Sarà pertanto possibile, nel corso della vigenza contrattuale, che le stesse siano soggette ad oscillazioni in più o in meno. Le oscillazioni in più non potranno superare il limite massimo del 50% del valore complessivo dell'appalto.

## **ART.27 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

Fatto salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici) è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 117 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici) e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'amministrazione debitrice, ed a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste nel sopra citato art.117.